



INSTITUTO DE HIGIENE E  
MEDICINA TROPICAL  
DESDE 1902

O primeiro passo é o acesso ao **portal de candidaturas**, disponível no endereço <http://da.ihmt.unl.pt/cssnet>

Se estiver a decorrer algum período de candidatura, ao clicar em **[Nova Candidatura]** serão apresentados os Cursos disponíveis.

Se não estiver nenhum período de candidatura disponível, é apresentada a informação de que não existem regimes de candidatura ativos.

# Manual do Processo de Candidatura

Pode confirmar as datas do período de candidatura através da opção **[Calendário Candidaturas]** disponível no topo da página.

Nas imagens abaixo estão apresentadas as datas de candidatura de 1<sup>a</sup> fase.

## DATAS CANDIDATURA

### CANDIDATURAS A CURSO DE DOUTORAMENTO

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1<sup>a</sup> FASE

CURSO: DOUTORAMENTO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

CONTINGENTE: DOUTORAMENTOS

*Candidaturas:* 01 março 2023 a 10 abril 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1<sup>a</sup> FASE

CURSO: DOUTORAMENTO EM DOENÇAS TROPICAIS E SAÚDE GLOBAL

CONTINGENTE: DOUTORAMENTOS

*Candidaturas:* 01 março 2023 a 10 abril 2023

### CANDIDATURA A CURSO DE MESTRADO

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1<sup>a</sup> FASE

CURSO: MESTRADO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

CONTINGENTE: MESTRADOS

*Candidaturas:* 01 março 2023 a 22 março 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1<sup>a</sup> FASE

CURSO: MESTRADO EM SAÚDE PÚBLICA E DESENVOLVIMENTO

CONTINGENTE: MESTRADOS

*Candidaturas:* 01 março 2023 a 22 março 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1<sup>a</sup> FASE

CURSO: MESTRADO EM SAÚDE TROPICAL

CONTINGENTE: MESTRADOS

*Candidaturas:* 01 março 2023 a 22 março 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1<sup>a</sup> FASE

CURSO: MESTRADO EM PARASITOLOGIA MÉDICA

CONTINGENTE: MESTRADOS

*Candidaturas:* 01 março 2023 a 22 março 2023

## Auto-Registo

Para iniciar o processo, é necessário criar um **registo de utilizador**, este passo só é necessário uma vez. Para o efeito é necessário clicar na opção **[Registar]** no topo direito da página, e preencher os dados que são solicitados no quadro “**Auto-registro**”.

Se já fez o Auto-Registo, faça o acesso via **[Entrar]**, proceda à Autenticação e avance para a secção “**Processo de Candidatura**” na página 6 deste manual.



### Alertas para o preenchimento dos dados de Auto-Registo de utilizador:

- Se surgir um erro com o nome de utilizador preenchido ou com o email, poderá estar relacionado com o fato de já existir um registo de utilizador com o nome de utilizador e/ou email que preencheu.

- Um erro comum está relacionado com falha no cumprimento das especificações de complexidade exigidas na password. Verifique as regras e tente novamente. Por norma a complexidade da password exige que introduza: letras minúsculas, letras maiúsculas, números ou um carater especial (exemplos: @ ! # &).

The image consists of two side-by-side screenshots. The left screenshot shows a registration form titled 'AUTO-REGISTO'. It has six input fields: 'Introduza o nome de utilizador...', 'Introduza o nome completo de utilizador...', 'Introduza a palavra-chave...', 'Confirme a palavra-chave...', 'Introduza o email...', and 'Confirme o email...'. Below these fields is a green-bordered box containing the text 'Li e aceito os termos & condições' with a checkbox next to it. A note below says '\* Campos de preenchimento obrigatório'. At the bottom is an orange button labeled 'Registrar' with a right-pointing arrow. The right screenshot shows a 'TERMOS & CONDIÇÕES' (Terms & Conditions) page. It contains four sections: I. Condições de utilização do serviço, II. Descrição do Serviço, III. Obrigações do utilizador, and IV. Uso de Informação de Inscrição. Each section has a brief description. At the bottom right of this page is a small 'OK' button.

É necessário clicar na opção “Li e aceito os termos e condições”.

No *popup* com os Termos & Condições que surge a seguir, clicar em OK.

De seguida clique em [Registrar].

Após o processo de auto-registo, é enviado um e-mail de ativação de conta de utilizador para o endereço de e-mail que forneceu no auto-registo.

## REGISTO



O SEU EMAIL FOI ENVIADO COM SUCESSO!

Irá receber um e-mail com o seu utilizador e palavra-chave para poder formalizar o seu pedido.  
Este processo pode demorar alguns minutos. Se por alguma razão a mensagem não for recebida, por favor contate [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt).

Tem que proceder à ativação de conta de utilizador para que seja possível a utilização das credenciais no portal de candidaturas.

(exemplo)

portalacademico@ihmt.unl.pt | [REDACTED]

Informação de registo

**Registo de Utilizador**

Bem-vindo ao portal de candidaturas online do IHMT. O seu pedido foi processado com sucesso!

**DADOS DE AUTENTICAÇÃO:**

Utilizador: jfernandes13  
Palavra-chave: @bcd1234

Para activar a sua conta deverá seleccionar o link abaixo:  
<http://da.ihmt.unl.pt/cssnet/page?stage=RegistrationConfirmationStage&confirmationid=7>

**É necessário clicar no link enviado no email**, e de seguida surge a página de confirmação de ativação do registo. Na mesma deverá efetuar a autenticação no portal para confirmação das credenciais de acesso. Após preencher e clicar em **[Submeter]**, será direcionado para a página principal do Portal de Candidaturas.

## ACTIVAÇÃO DO REGISTO



A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.  
De seguida será redirecionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador\*

Palavra chave\*

LIMPAR

SUBMETER

## Processo de Candidatura

Após aceder com as suas credenciais de acesso, inicie o Processo de Candidatura pela seleção do Curso que lhe interessa.

Recomendamos a leitura do Edital de cada curso para conhecer as informações úteis e documentos necessários.

## Informação das etapas de candidatura

### 1) Escolha de curso

Deverá escolher o Curso a que se pretende candidatar clicando no link respetivo.

Após a escolha de curso(s) avançar com **[Seguinte]**, no fundo da página.

Na etapa seguinte é-lhe solicitado o preenchimento de Dados Pessoais.

### 2) Preenchimento dos Dados Pessoais

Tenha atenção que apenas os dados que apresentam (\*) são de preenchimento obrigatório, com a exceção de alguns cuja obrigatoriedade é condicional e estão identificados adiante.

## Naturalidade

- Se tiver naturalidade estrangeira, selecione a opção “Estrangeira” e indique o país da sua naturalidade;
- Se tiver naturalidade portuguesa, selecione corretamente distrito, concelho e freguesia;

## Condição perante o Trabalho e Profissão:

- No caso de ser apenas estudante selecionar a opção de “Aluno, Estudante” e “Outra Situação”;

## Morada de residência

- O código postal é opcional no caso de o país de residência ser estrangeiro.

## Contactos Telefónicos

- É obrigatório o preenchimento de um contacto telefónico.

## Nível de Escolaridade

- Candidatos com Licenciatura realizada no estrangeiro ou Licenciatura Portuguesa pré-Bolonha deverão selecionar a opção “Licenciatura”;
- Candidatos com Licenciatura realizada em Portugal, pós-Bolonha, deverão selecionar a opção “Licenciatura 1º ciclo”;

Nas páginas seguintes são apresentadas imagens do ecrã dos Dados Pessoais.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime: Mestrados

Escolha de Cursos Dados Pessoais

### DADOS PESSOAIS

Nome Completo\*  
Teste Ana 2022

Filiação Pai

Filiação Mãe

Encarregado de Educação

Sexo\*  
 Masculino  Feminino

Data de Nascimento\*  
dd/mm/aaaa

Estado Civil\*  
 Pesquise ou selecione

Tipo de identificação\*  
 Cartão de Cidadão  ?

Nº do documento de identificação\*  
 -

Nº documento - Nº de controlo

Data de validade do documento de identificação\*  
dd/mm/aaaa

Dados Fiscais\*  
 Português  Estrangeiro

Número de identificação fiscal\*

Nacionalidade\*  
 Pesquise ou selecione

Naturalidade\*  
 Portuguesa  Estrangeira

Naturalidade (Distrito)\*  
 Pesquise ou selecione

Naturalidade (Concelho)\*  
 Pesquise ou selecione

Naturalidade (Freguesia)\*  
 Pesquise ou selecione

Data obtenção visto residência  
dd/mm/aaaa

Consulado obtenção visto residência

Como é que teve conhecimento do curso a que se candidatou?  
 Pesquise ou selecione

Idioma materno  
 Pesquise ou s

Compreender Inglês  
 Pesquise ou selecione

Compreensão oral  
 Pesquise ou selecione

Leitura  
 Pesquise ou selecione

Falar Inglês  
 Pesquise ou selecione

Interação oral  
 Pesquise ou selecione

Produção oral  
 Pesquise ou selecione

Escrever Inglês  
 Pesquise ou selecione

Escrita  
 Pesquise ou selecione

## SITUAÇÃO DO CANDIDATO

Nível de Escolaridade\*

?

Condição perante o trabalho e situação na profissão\*

Profissão actual\*

## CONTACTOS

Morada Residência\*

Portuguesa  Estrangeira

-  -

Morada\*

Morada (Distrito)\*

Morada (Concelho)\*

Morada (Freguesia)\*

Código Postal

Duração da residência na morada (em meses)

Deve preencher esta informação quando a sua nacionalidade é estrangeira e o país da morada é Portugal

## CONTACTOS TELEFÓNICOS (É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE UM DOS CONTACTOS)\*

Número de Telefone

Telefone da Residência

Número de Telemóvel

Email\*

\*Campos obrigatórios.

2 DE 5 SECÇÕES

SEGUINTE

FINALIZAR CANCELAR



Avançar com [Seguinte], no fundo da página.

### 3) Anexação dos Documentos de Candidatura

Nesta etapa são apresentados os documentos obrigatórios (sinalizados com \*) e opcionais do processo de candidatura. Alertamos que os documentos solicitados podem variar de curso para curso.

Verifique no Edital de candidatura do curso pretendido, que documentos são solicitados e as informações que deverão constar no documento.

## DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime de Candidatura: Mestrados

Escola de Cursos      Dados Pessoais      Pré-Requisitos (Condicional)      Documentos do Candidato (Condicional)

### DOCUMENTOS DO CANDIDATO

Documento de Identificação  
Browse... No file selected.

**Certificado de Habilidades\***  
Por favor anexe cópia do Certificado de Habilidades  
Browse... No file selected.

**Carta de Motivação\***  
Por favor anexe Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso da sua 1<sup>a</sup> opção  
Browse... No file selected.

**Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas)\***  
Por favor anexe um CV atualizado com o máximo de 4 ou 5 páginas  
Browse... No file selected.

**Carta de Recomendação**  
Browse... No file selected.

**Fotografia\***  
Por favor anexe fotografia tipo passe em formato .jpg  
Browse... No file selected.   
Só são aceites ficheiros do tipo: JPEG;

Para proceder à anexação de cada documento, clique em [Browse] e selecione o documento do seu computador.  
Avançar com [Seguinte], no fundo da página.

## 4) Resumo de candidatura

Nesta etapa surge um resumo da candidatura. Se necessitar de alterar algum dado, utilize a opção [Anterior (Candidaturas)].

**RESUMO CANDIDATURA:**

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

» Regime de Candidatura  
Mestrados

» Instituição  
Instituto de Higiene e Medicina Tropical

» Tipo de Curso  
Mestrado

» Escolha de Curso ↵  
Mestrado em Ciências Biomédicas  
Mestrado em Parasitologia Médica  
Mestrado em Saúde Pública e Desenvolvimento

» Pré-Requisitos Candidatura ↵  
01. » Taxa Candidatura Mestrado

» Documentos de Candidatura ↵  
01. » Documento de Identificação  
02. » Certificado de Habilidades  
03. » Carta de Motivação  
04. » Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas)  
05. » Carta de Recomendação  
06. » Fotografia  
07. » Documento Adicional #1  
08. » Documento Adicional #2  
09. » Declaração de Entidade Financiadora  
10. » Comprovativo de Conhecimentos de Língua Inglesa

i Documento de entrega opcional

5 DE 5 SECÇÕES      SEGUINTE      FINALIZAR

Se pretender confirmar e avançar clique em [Finalizar], no fundo da página.

## 5) Formalização da candidatura

The screenshot shows the IHMT Candidatura Portal interface. At the top, there's a header with the university logo, name, and a teal bar with navigation links: HOME, NOVA CANDIDATURA, CALENDÁRIO CANDIDATURAS, SAIR, MEU PERFIL, and ANTERIOR (CANDIDATURAS). Below the header, the main content area has a title 'CANDIDATURA' and two sections: 'RESUMO CANDIDATURA' and 'DOCUMENTOS DE CANDIDATURA'. The 'RESUMO CANDIDATURA' section lists details like Ano Letivo (2022-23), Número de candidatura (1553), Regime (Candidatura a Curso de Mestrado), Instituição (Instituto de Higiene e Medicina Tropical), Tipo de Curso (Mestrado), and Curso(s): Mestrado em Ciências Biomédicas, Mestrado em Parasitologia Médica, and Mestrado em Saúde Pública e Desenvolvimento. The 'DOCUMENTOS DE CANDIDATURA' section lists five documents: Documento de Identificação (143,1 Kb), Certificado de Habilidades (143,1 Kb), Carta de Motivação (143,1 Kb), Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas) (143,1 Kb), and Fotografia (186,9 Kb). At the bottom, there are two buttons: 'ALTERAR DADOS CANDIDATURA' and 'FORMALIZAR CANDIDATURA', with the latter being highlighted with a green border. To the right, a sidebar titled 'FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE' provides instructions for proceeding.

RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2022-23  
Número de candidatura >> 1553  
Regime Candidatura >> Candidatura a Curso de Mestrado  
Instituição >> Instituto de Higiene e Medicina Tropical  
Tipo de Curso >> Mestrado  
Curso(s):  
Mestrado em Ciências Biomédicas  
Mestrado em Parasitologia Médica  
Mestrado em Saúde Pública e Desenvolvimento

DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

Documento de Identificação | PDF | 143,1 Kb  
 Certificado de Habilidades | PDF | 143,1 Kb  
 Carta de Motivação | PDF | 143,1 Kb  
 Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas) | PDF | 143,1 Kb  
 Fotografia | JPG | 186,9 Kb

[ALTERAR DADOS CANDIDATURA](#) [FORMALIZAR CANDIDATURA](#)

**FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE**

O que FAZER A SEGUIR para concluir a minha candidatura?

1. Clicar em 'Formalizar Candidatura';
2. Aguardar pelo email com os resultados da sua candidatura;
3. Caso seja necessário algum documento extra será contatado;
4. Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

**PRÉ-REQUISITOS**

POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | IHMT

CSNet

Neste momento, poderá ainda efetuar alguma alteração à candidatura, sendo que para o efeito deverá clicar em [Alterar Dados Candidatura].

**Para submeter a sua candidatura deverá clicar na opção [Formalizar Candidatura].**

Após formalizar a candidatura ficam disponíveis para consulta dois documentos:

- “**Pagamento de Emolumento**”: Listagem de Emolumentos que apresenta o débito referente ao emolumento da taxa de candidatura no valor de 51 € e
- “**Comprovativo Candidatura**”: comprovativo de submissão de candidatura.

Sugerimos que grave estes documentos.

## 6) Pagamento do Emolumento

Proceda ao pagamento da taxa de candidatura no valor de 51 €.

No documento Listagem de Emolumentos acede à informação sobre os dados de pagamento via Referência Multibanco.

Caso não tenha cartão de débito português poderá fazer o pagamento via transferência bancária:

Banco: Santander Totta

IBAN: PT50 0018 0003 23498629020 22

SWIFT: TOTAPTPL

Para pagamentos via transferência bancária, é obrigatório o envio do comprovativo de pagamento por email para: [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt), indicando o seu nome e nº de candidatura.

## 7) Comprovativo de candidatura

Sugerimos que guarde o **Comprovativo de Candidatura** que contém informação importante para contatos posteriores com o IHMT. Após o pagamento ter sido registado pelos serviços do IHMT, receberá um email confirmando a **submissão da candidatura**.



A sua Ficha de Candidatura foi submetida com sucesso.

Após a análise da candidatura pela Coordenação do Curso será informado(a) via email da decisão no período estabelecido para comunicação de resultados.

Se tiver alguma questão por favor entre em contato com a Divisão Académica por email [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt), indicando o seu nome e nº de candidatura.

Com os melhores cumprimentos,

A Equipa da Divisão Académica

Atenção: Esta conta de email destina-se exclusivamente ao envio de emails automáticos. Por favor não responda a este email. Caso necessite de informação adicional envie email para [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt).

# Manual do Processo de Candidatura

No portal pode consultar a Candidatura já submetida e / ou se lhe interessar fazer nova candidatura a outro curso. Nova candidatura a outro curso implicará repetir os passos anteriores do processo de candidatura e proceder a novo pagamento de taxa de candidatura.

The screenshot shows the homepage of the IHMT Candidatura website. At the top, there is a teal header with the logo of the Instituto de Higiene e Medicina Tropical (IHMT) and the text "DESENDE 1902 INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA". Below the header, there is a navigation bar with links for "HOME", "NOVA CANDIDATURA", "CALENDÁRIO CANDIDATURAS", "MEU PERFIL", and a back-link "ANTERIOR (CANDIDATURAS)". The main content area has three sections: "Calendário de candidaturas" (with a link "Aceda aqui"), "Nova candidatura" (with a link "Candidatura a um curso"), and "Consultar candidaturas" (with a link "Aceda aqui"). At the bottom, there is a footer with the text "POWERED BY CSSnet - Aplicação Web | IHMT" and the CSSnet logo.

## 8) Comunicação dos Resultados

Após a análise da candidatura pela respetiva Coordenação do Curso será informado(a) dos resultados via email, nos períodos definidos para comunicação de resultados no calendário de candidaturas.

Se tiver alguma questão por favor entre em contato com a Divisão Académica através do email [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt) ou Telefone +351 213 652 608 indicando o seu nome e nº de candidato.