



INSTITUTO DE HIGIENE E  
MEDICINA TROPICAL  
DESDE 1902

O primeiro passo é o acesso ao **portal de candidaturas**, disponível no endereço <http://da.ihmt.unl.pt/cssnet>

DESDE 1902  
INSTITUTO DE HIGIENE E  
MEDICINA TROPICAL  
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

HOME NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

**BEM-VINDO AO PORTAL DE CANDIDATURAS ONLINE**

Esta aplicação destina-se a recolher e gerir o processo de candidatura aos cursos da Instituição  
Manual de processo de candidatura, [disponível aqui](#).

Aqui vai poder fazer a sua candidatura ao(s) curso(s) que pretende e saber o resultado da mesma.

No Formulário de Candidatura terá que:

1. Escolher o(s) curso(s) a que pretende candidatar.
2. Dependendo do tipo de candidatura, poderá ainda ter de introduzir os seus dados de percurso académico e os seus dados profissionais.
3. De seguida terá que preencher os seus dados pessoais, ficando concluída a fase final do seu processo de candidatura.
4. O sistema permite-lhe, em qualquer altura, modificar e imprimir ou descarregar o comprovativo com os dados da sua candidatura e validar se a mesma foi aceite.

**DE MOMENTO NÃO EXISTEM REGIMES DE CANDIDATURA ATIVOS.**

Consulte o calendário de candidaturas e os regimes aos quais tem elegibilidade junto dos serviços.

Se estiver a decorrer algum período de candidatura, ao clicar em **[Nova Candidatura]** serão apresentados os Cursos disponíveis.

Se não estiver nenhum período de candidatura disponível, é apresentada a informação de que não existem regimes de candidatura ativos.

Pode confirmar as datas do período de candidatura através da opção [**Calendário Candidaturas**] disponível no topo da página.

Nas imagens abaixo estão apresentadas as datas de candidatura de 1ª fase.

## DATAS CANDIDATURA

### CANDIDATURAS A CURSO DE DOUTORAMENTO

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1ª FASE

CURSO: DOUTORAMENTO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

CONTINGENTE: DOUTORAMENTOS

Candidaturas: 01 março 2023 a 10 abril 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1ª FASE

CURSO: DOUTORAMENTO EM DOENÇAS TROPICAIS E SAÚDE GLOBAL

CONTINGENTE: DOUTORAMENTOS

Candidaturas: 01 março 2023 a 10 abril 2023

### CANDIDATURA A CURSO DE MESTRADO

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1ª FASE

CURSO: MESTRADO EM CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

CONTINGENTE: MESTRADOS

Candidaturas: 01 março 2023 a 22 março 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1ª FASE

CURSO: MESTRADO EM SAÚDE PÚBLICA E DESENVOLVIMENTO

CONTINGENTE: MESTRADOS

Candidaturas: 01 março 2023 a 22 março 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1ª FASE

CURSO: MESTRADO EM SAÚDE TROPICAL

CONTINGENTE: MESTRADOS

Candidaturas: 01 março 2023 a 22 março 2023

INSTITUIÇÃO: INSTITUTO DE HIGIENE E MEDICINA TROPICAL

FASE: 1ª FASE

CURSO: MESTRADO EM PARASITOLOGIA MÉDICA

CONTINGENTE: MESTRADOS

Candidaturas: 01 março 2023 a 22 março 2023

## Auto-Registo

Para iniciar o processo, é necessário criar um **registo de utilizador**, este passo só é necessário uma vez. Para o efeito é necessário clicar na opção [**Registar**] no topo direito da página, e preencher os dados que são solicitados no quadro “Auto-registo”.

Se já fez o Auto-Registo, faça o acesso via [**Entrar**], proceda à Autenticação e avance para a secção “Processo de Candidatura” na página 6 deste manual.

The screenshot shows the 'Auto-Registo' form overlay on the portal homepage. The form is titled 'Autenticação' and 'AUTO-REGISTO'. It includes a note: 'Todos os campos são de preenchimento obrigatório'. The form fields are: 'Introduza o nome de utilizador...', 'Introduza o nome completo de utilizador...', 'Introduza a palavra-chave...', 'Confirme a palavra-chave...', 'Introduza o email...', and 'Confirme o email...'. There is a checkbox for 'Li e aceito os termos & condições' and a note '\* Campos de preenchimento obrigatório'. The 'Registar' button is at the bottom right of the form. In the background, the portal homepage is visible, showing the header with the date '28 DE ABRIL DE 2022 | 10:06', the logo of the Instituto de Higiene e Medicina Tropical, and navigation links: 'HOME', 'NOVA CANDIDATURA', and 'CALENDÁRIO CANDIDATURAS'. The 'REGISTAR' and 'ENTRAR' buttons are highlighted in the top right corner with green arrows.

### Alertas para o preenchimento dos dados de Auto-Registo de utilizador:

- Se surgir um erro com o nome de utilizador preenchido ou com o email, poderá estar relacionado com o fato de já existir um registo de utilizador com o nome de utilizador e/ou email que preencheu.

- Um erro comum está relacionado com falha no cumprimento das especificações de complexidade exigidas na password. Verifique as regras e tente novamente. Por norma a complexidade da password exige que introduza: letras minúsculas, letras maiúsculas, números ou um carater especial (exemplos: @ ! # &).

**AUTO-REGISTO**

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Introduza o nome de utilizador...

Introduza o nome completo de utilizador...

Introduza a palavra-chave...

Confirme a palavra-chave...

Introduza o email...

Confirme o email...

☐ Li e aceito os [termos & condições](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório

Registar

**TERMOS & CONDIÇÕES**

**I. Condições de utilização do serviço**  
As presentes condições de utilização do serviço estabelecem os termos e condições que regem a prestação do serviço Portal de Candidaturas online do IHMT. Quaisquer emendas, resultante de uma alteração de política, terão que ser editadas. As condições do serviço resumem o acordo entre o utilizador e esta instituição. Ao completar todo o processo de registo e carregado o botão de aceitação, o utilizador declara estar de acordo com condições do serviço.

**II. Descrição do Serviço**  
O serviço Portal de Candidaturas online funciona em ambiente World Wide Web, necessitando apenas, para o efeito, de ter acesso a equipamento informático, próprio ou não, com ligação à Internet.

**III. Obrigações do utilizador**  
O utilizador deverá fornecer informações correctas no formulário de registo, mantendo-o atualizado. A informação obtida no formulário será referida como "Informação de Inscrição". Se qualquer informação dada não corresponder à verdade o administrador do sistema reserva-se o direito de terminar e/ou recusar o serviço.

**IV. Uso de Informação de Inscrição**  
O utilizador aceita que o serviço de Portal de Candidaturas online (ou netPe@) trate e, eventualmente, disponibilize a terceiros, os dados estatísticos relativos às informações de inscrição, desde que reserve a privacidade dos mesmos, omitindo nomes, endereços, números de telefones, endereços e-mail, códigos de acesso, e restantes dados recolhidos, excepto quando intimados por lei ou por decisão judicial.

OK

É necessário clicar na opção “Li e aceito os termos e condições”.

No *popup* com os Termos & Condições que surge a seguir, clicar em OK.

De seguida clique em **[Registar]**.

Após o processo de auto-registo, é enviado um e-mail de ativação de conta de utilizador para o endereço de e-mail que forneceu no auto-registo.

## REGISTO



O SEU EMAIL FOI ENVIADO COM SUCESSO!

Irá receber um e-mail com o seu utilizador e palavra-chave para poder formalizar o seu pedido.

Este processo pode demorar alguns minutos. Se por alguma razão a mensagem não for recebida, por favor contate [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt).

Tem que proceder à **ativação de conta de utilizador** para que seja possível a utilização das credenciais no portal de candidaturas.

(exemplo)



portalacademico@ihmt.unl.pt

Informação de registo

### Registo de Utilizador

Bem-vindo ao portal de candidaturas online do IHMT. O seu pedido foi processado com sucesso!



#### DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador: jfernandes13

Palavra-chave: @bcd1234

Para activar a sua conta deverá seleccionar o link abaixo:

<http://da.ihmt.unl.pt/cssnet/page?stage=RegistrationConfirmationStage&confirmationid=7>



**É necessário clicar no link enviado no email**, e de seguida surge a página de confirmação de ativação do registo. Na mesma deverá efetuar a autenticação no portal para confirmação das credenciais de acesso. Após preencher e clicar em [**Submeter**], será direcionado para a página principal do Portal de Candidaturas.

## ACTIVAÇÃO DO REGISTO



A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.  
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador\*

Palavra chave\*

LIMPAR

SUBMITER

## Processo de Candidatura

---

Após aceder com as suas credenciais de acesso, inicie o Processo de Candidatura pela seleção do Curso que lhe interessa.

Recomendamos a leitura do Edital de cada curso para conhecer as informações uteis e documentos necessários.

## Informação das etapas de candidatura

---

### 1) Escolha de curso

Deverá escolher o Curso a que se pretende candidatar clicando no link respetivo.

Após a escolha de curso(s) avançar com [**Seguinte**], no fundo da página.

Na etapa seguinte é-lhe solicitado o preenchimento de Dados Pessoais.

### 2) Preenchimento dos Dados Pessoais

Tenha atenção que apenas os dados que apresentam (\*) são de preenchimento obrigatório, com a exceção de alguns cuja obrigatoriedade é condicional e estão identificados adiante.

### Naturalidade

- Se tiver naturalidade estrangeira, selecione a opção “Estrangeira” e indique o país da sua naturalidade;
- Se tiver naturalidade portuguesa, selecione corretamente distrito, concelho e freguesia;

### Condição perante o Trabalho e Profissão:

- No caso de ser apenas estudante selecionar a opção de “Aluno, Estudante” e “Outra Situação”;

### Morada de residência

- O código postal é opcional no caso de o país de residência ser estrangeiro.

### Contactos Telefónicos

- É obrigatório o preenchimento de um contacto telefónico.

### Nível de Escolaridade

- Candidatos com Licenciatura realizada no estrangeiro ou Licenciatura Portuguesa pré-Bolonha deverão selecionar a opção “Licenciatura”;
- Candidatos com Licenciatura realizada em Portugal, pós-Bolonha, deverão selecionar a opção “Licenciatura 1º ciclo”;

Nas páginas seguintes são apresentadas imagens do écran dos Dados Pessoais.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Candidatura

Regime: Mestrados

Escolha de Cursos

Dados Pessoais

DADOS PESSOAIS

Nome Completo\*

Teste Ana 2022

Filiação Pai

Filiação Mãe

Encarregado de Educação

Sexo\*

☒ Masculino
 ☐ Feminino

Data de Nascimento\*

dd/mm/aaaa

Estado Civil\*

«Pesquise ou seleccione»

Tipo de identificação\*

Cartão de Cidadão

Nº do documento de identificação\*

-

Nº documento - Nº de controlo

Data de validade do documento de identificação\*

dd/mm/aaaa

Dados Fiscais\*

☒ Português
 ☐ Estrangeiro

Número de identificação fiscal\*

Nacionalidade\*

«Pesquise ou seleccione»

Naturalidade\*

☒ Portuguesa
 ☐ Estrangeira

Naturalidade (Distrito)\*

«Pesquise ou seleccione»

Naturalidade (Concelho)\*

«Pesquise ou seleccione»

Naturalidade (Freguesia)\*

«Pesquise ou seleccione»

Data obtenção visto residência

dd/mm/aaaa

Consulado obtenção visto residência

Como é que teve conhecimento do curso a que se candidatou?

«Pesquise ou seleccione»

Idioma materno

«Pesquise ou seleccione»

Compreender Inglês

Compreensão oral

«Pesquise ou seleccione»

Leitura

«Pesquise ou seleccione»

Falar Inglês

Interação oral

«Pesquise ou seleccione»

Produção oral

«Pesquise ou seleccione»

Escrever Inglês

Escrita

«Pesquise ou seleccione»



## SITUAÇÃO DO CANDIDATO

Nível de Escolaridade*	<input type="text" value="«Pesquise ou seleccione»"/>
Condição perante o trabalho e situação na profissão*	<input type="text" value="«Pesquise ou seleccione»"/>
Profissão actual*	<input type="text" value="«Pesquise ou seleccione»"/> ?

## CONTACTOS

Morada Residência*	<input type="text"/>
Morada*	<input checked="" type="radio"/> Portuguesa <input type="radio"/> Estrangeira
Morada (Distrito)*	<input type="text" value="«Pesquise ou seleccione»"/>
Morada (Concelho)*	<input type="text" value="«Pesquise ou seleccione»"/>
Morada (Freguesia)*	<input type="text" value="«Pesquise ou seleccione»"/>
Código Postal	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Duração da residência na morada (em meses)	<input type="text"/>

Deve preencher esta informação quando a sua nacionalidade é estrangeira e o país da morada é Portugal

## CONTACTOS TELEFÓNICOS (É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE UM DOS CONTACTOS)\*

Número de Telefone	<input type="text"/>
	Telefone da Residência
Número de Telemovel	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>

\*Campos obrigatórios.

2 DE 5 SECÇÕES

SEGUINTE

FINALIZAR

CANCELAR

Avançar com [Seguinte], no fundo da página.

### 3) Anexação dos Documentos de Candidatura

Nesta etapa são apresentados os documentos obrigatórios (sinalizados com \*) e opcionais do processo de candidatura. Alertamos que os documentos solicitados podem variar de curso para curso.

Verifique no Edital de candidatura do curso pretendido, que documentos são solicitados e as informações que deverão constar no documento.

## DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

Candidatura | Regime de Candidatura: Mestrados

Escolha de Cursos

Dados Pessoais

Pré-Requisitos (Condicional)

Documentos do Candidato (Condicional)

### DOCUMENTOS DO CANDIDATO

Documento de Identificação

Browse... No file selected.

LIMPAR

Certificado de Habilitações\*

Por favor anexe cópia do Certificado de Habilitações

Browse... No file selected.

LIMPAR

Carta de Motivação\*

Por favor anexe Carta de Motivação dirigida ao Coordenador do Curso da sua 1ª opção

Browse... No file selected.

LIMPAR

Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas)\*

Por favor anexe um CV atualizado com o máximo de 4 ou 5 páginas

Browse... No file selected.

LIMPAR

Carta de Recomendação

Browse... No file selected.

LIMPAR

Fotografia\*

Por favor anexe fotografia tipo passe em formato .jpg

Browse... No file selected.

LIMPAR

Só são aceites ficheiros do tipo: JPEG;

Para proceder à anexação de cada documento, clique em **[Browse]** e selecione o documento do seu computador.  
Avançar com **[Seguinte]**, no fundo da página.

## 4) Resumo de candidatura

Nesta etapa surge um resumo da candidatura. Se necessitar de alterar algum dado, utilize a opção **[Anterior (Candidaturas)]**.

**RESUMO CANDIDATURA:**

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis ou navegue pelo link "anterior".

- » Regime de Candidatura  
Mestrados
- » Instituição  
Instituto de Higiene e Medicina Tropical
- » Tipo de Curso  
Mestrado
- » Escolha de Curso  
Mestrado em Ciências Biomédicas  
Mestrado em Parasitologia Médica  
Mestrado em Saúde Pública e Desenvolvimento
- » Pré-Requisitos Candidatura  
01. » Taxa Candidatura Mestrado ✓
- » Documentos de Candidatura  
01. » Documento de Identificação ✓  
02. » Certificado de Habilitações ✓  
03. » Carta de Motivação ✓  
04. » Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas) ✓  
05. » Carta de Recomendação i  
06. » Fotografia ✓  
07. » Documento Adicional #1 i  
08. » Documento Adicional #2 i  
09. » Declaração de Entidade Financiadora i  
10. » Comprovativo de Conhecimentos de Língua Inglesa i

5 DE 5 SECÇÕES SEGUINTE **FINALIZAR**

Se pretender confirmar e avançar clique em **[Finalizar]**, no fundo da página.

## 5) Formalização da candidatura

28 DE ABRIL DE 2022 | 15:36

INSTITUTO DE HIGIENE E  
MEDICINA TROPICAL  
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

HOME NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

SAIR

MEU PERFIL

< ANTERIOR (CANDIDATURAS)

### CANDIDATURA

#### RESUMO CANDIDATURA

Ano Letivo >> 2022-23  
 Número de candidatura >> 1553  
 Regime Candidatura >> Candidatura a Curso de Mestrado  
 Instituição >> Instituto de Higiene e Medicina Tropical  
 Tipo de Curso >> Mestrado

Curso(s):  
 Mestrado em Ciências Biomédicas  
 Mestrado em Parasitologia Médica  
 Mestrado em Saúde Pública e Desenvolvimento

#### DOCUMENTOS DE CANDIDATURA

Documento de Identificação | PDF | 143,1 Kb  
 Certificado de Habilitações | PDF | 143,1 Kb  
 Carta de Motivação | PDF | 143,1 Kb  
 Curriculum Vitae (máx 4 ou 5 páginas) | PDF | 143,1 Kb  
 Fotografia | JPG | 186,9 Kb

ALTERAR DADOS CANDIDATURA FORMALIZAR CANDIDATURA

#### FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA PENDENTE

O que FAZER A SEGUIR para concluir a minha candidatura?

1. Clicar em 'Formalizar Candidatura';
2. Aguardar pelo email com os resultados da sua candidatura;
3. Caso seja necessário algum documento extra será contactado;
4. Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

PRÉ-REQUISITOS ✕

POWERED BY D CSNet - Aplicações Web | INHT

CSNet

Neste momento, poderá ainda efetuar alguma alteração à candidatura, sendo que para o efeito deverá clicar em [Alterar Dados Candidatura].

**Para submeter a sua candidatura deverá clicar na opção [Formalizar Candidatura].**

Após formalizar a candidatura ficam disponíveis para consulta dois documentos:

- **“Pagamento de Emolumento”**: Listagem de Emolumentos que apresenta o débito referente ao emolumento da taxa de candidatura no valor de 51 € e
- **“Comprovativo Candidatura”**: comprovativo de submissão de candidatura.

Sugerimos que grave estes documentos.

### 6) Pagamento do Emolumento

Proceda ao pagamento da taxa de candidatura no valor de 51 €.

No documento Listagem de Emolumentos acede à informação sobre os dados de pagamento via Referência Multibanco.

Caso não tenha cartão de débito português poderá fazer o pagamento via transferência bancária:

Banco: Santander Totta

IBAN: PT50 0018 0003 23498629020 22

SWIFT: TOTAPTPL

Para pagamentos via transferência bancária, é obrigatório o envio do comprovativo de pagamento por email para: [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt), indicando o seu nome e nº de candidatura.

### 7) Comprovativo de candidatura

Sugerimos que guarde o **Comprovativo de Candidatura** que contém informação importante para contatos posteriores com o IHMT.

Após o pagamento ter sido registado pelos serviços do IHMT, receberá um email confirmando a **submissão da candidatura**.



Caro(a) Candidato(a)

A sua Ficha de Candidatura foi submetida com sucesso.

Após a análise da candidatura pela Coordenação do Curso será informado(a) via email da decisão no período estabelecido para comunicação de resultados.

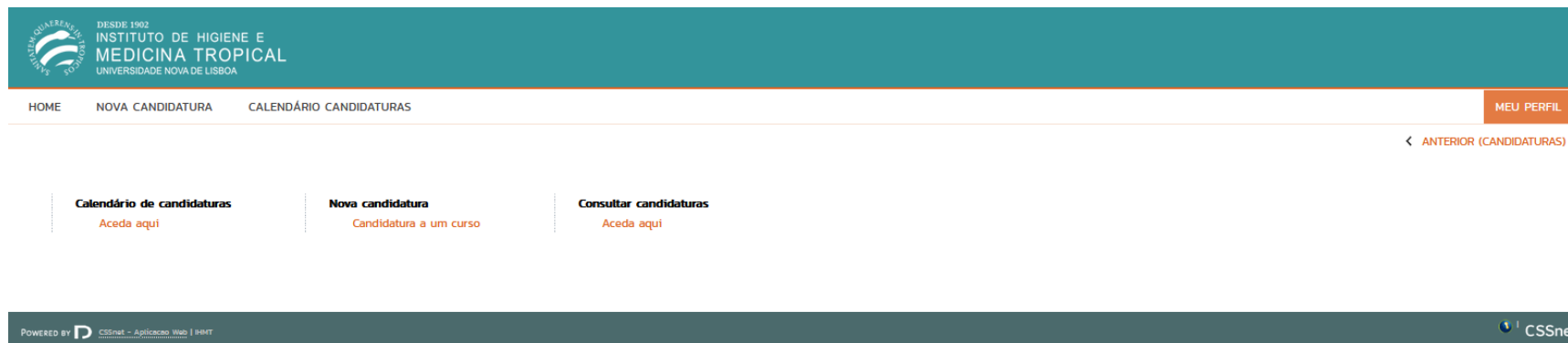
Se tiver alguma questão por favor entre em contato com a Divisão Académica por email [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt), indicando o seu nome e nº de candidatura.

Com os melhores cumprimentos,

A Equipa da Divisão Académica

Atenção: Esta conta de email destina-se exclusivamente ao envio de emails automáticos. Por favor não responda a este email. Caso necessite de informação adicional envie email para [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt).

No portal pode consultar a Candidatura já submetida e / ou se lhe interessar fazer nova candidatura a outro curso. Nova candidatura a outro curso implicará repetir os passos anteriores do processo de candidatura e proceder a novo pagamento de taxa de candidatura.



### 8) Comunicação dos Resultados

Após a análise da candidatura pela respetiva Coordenação do Curso será informado(a) dos resultados via email, nos períodos definidos para comunicação de resultados no calendário de candidaturas.

Se tiver alguma questão por favor entre em contato com a Divisão Académica através do email [secensino@ihmt.unl.pt](mailto:secensino@ihmt.unl.pt) ou Telefone +351 213 652 608 indicando o seu nome e nº de candidato.